|  |  |
| --- | --- |
| **Abrechnung Schulveranstaltung****Angaben zum Nachweis der Einnahmen und Auslagen** |  |
| Schule: |       |
| Art der Veranstaltung: |       |
| Datum der Veranstaltung |       |
| Teilnehmende Klasse(n)/Schulstufe(n): |       |
| Gesamtzahl der Schüler: |       |
| **Antragsteller** |
| Partnernummer (falls bekannt): |       |
| Name, Vorname: |       |
| Straße, Haus-Nr.: |       |
| PLZ, Ort: |       |
| **Einnahmen aus Teilnehmerbeträgen**:       €Eine Teilnehmerliste mit Einzahlungsbetrag je Teilnehmer ist zwingend beizufügen! |
| **Auslagen**: |
| Lfd. Nr. | Art der Auslage | Betrag in € |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Gesamtbetrag**: |  0,00 |
| Der Abrechnung sind zwingend die Originalbelege anzufügen!**Abweichung**:       €Ein eventuelles Guthaben ist an die Teilnehmer zurückzuerstatten.Die Behandlung eines eventuellen Fehlbetrages ist mit der jeweiligen Schulleitung zu klären. |
| Sachlich richtig:       | Rechnerisch richtig:       | Der Betrag ist durch die Finanzbuchhaltung – wie angegeben – zu zahlen und zu buchenIm Auftrag/In VertretungAnordnungsberechtige(r) Datum |
| Unterschrift/Datum Name bitte zusätzlich in Druckbuchstaben | Unterschrift/Datum Name bitte zusätzlich in Druckbuchstaben |

