



Antrag auf Ausstellung einer A1-Bescheinigung

1. Angaben zur Person der / des Dienstreisenden

Geschlecht: Vorname: Nachname:
 männlich
weiblich Geburtsname: Geburtsdatum: Geburtsort:
 divers
unbekannt Rentenversicherungsnummer: Staatsangehörigkeit:

Adresse im Wohnstaat

Straße und Hausnummer: Staat:

Postleitzahl und Ort: dienstliche E-Mail-Adresse:

Sonstige private Kontaktadresse (zum Beispiel Eltern oder Partner / in)

Vor- und Nachname: Postleitzahl und Ort:

Straße und Hausnummer: Staat:

Für privat Krankenversicherte

Bezeichnung des Krankenversicherungsunternehmens: Postleitzahl und Ort:

Straße und Hausnummer: Staat:

Ich bin Architekt.

2. Angaben zum Arbeitgeber in Deutschland

Kontaktperson:

Name:

Jörg Winkelmann, Evangelische Kirche von Westfalen,
Landeskirchenamt, Gehaltsabrechnungsstelle (GAS),
Altstädter Kirchplatz 5, 33602 Bielefeld, Telefon: 0521 594-353,
E-Mail: joerg.winkelmann@lka.ekvw.de

3. Angaben zur Entsendung

Staat, in den die Entsendung erfolgt:

Die Entsendung ist vertraulich oder aufgrund der Eigenart der Beschäftigung im Voraus befristet. **Ja**
Nein

Voraussichtliche Dauer der Entsendung:

Ich bin im Beschäftigungsstaat tätig als:

bis

Beschäftigungsstelle(n) während der Entsendung:

1. Anschrift

2. Anschrift

3. Anschrift

Keine feste Beschäftigungsstelle(n) während der Entsendung.

Ich war bereits in den letzten **zwei Monaten** vor dem aktuellen Entsendezeitraum im Beschäftigungsstaat eingesetzt.

Falls Ja: Ich habe in den letzten **zwei Monaten** wie folgt im Beschäftigungsstaat gearbeitet:

bis

bis

bis

bis

Ich werde von dem Unternehmen, zu dem ich entsandt werde, einem anderem Unternehmen überlassen.

Ich löse eine zuvor von dem in Deutschland ansässigen Arbeitgeber oder einem anderen Arbeitgeber aus Deutschland oder einem anderen Mitgliedsstaat entsandte Personen ab.