Antrag auf Erstattung der Reisekosten bei Schulfahrten im Inland und Ausland

Daten des Antragstellers

Pers.-Nr.	
Name, Vorname	
Straße, Nummer	
PLZ, Ort	
Bankverbindung	IBAN: DE
	BIC

Angaben zu der Schule

Schule			
Klasse		Jahrgangsstufe	
Anzahl der teilnehmenden Schüler/innen			
Anzahl der teilnehmenden Begleiter/innen			
☐ eintägige Inlandsfahrt		☐ mehrtägige Inlandsfahrt	
☐ eintägige Auslandsfahrt		☐ mehrtägige Auslandsfahrt	

Angaben zur Schulfahrt

1	Zielort	Land					Stadt				
2	Zeitraumen	Beginn	Datum		Uhrzeit		Ende	Datum		Uhrzeit	
3	Grenzübertritt	zum Ausland	Datum		Uhrzeit		zum Inland	Datum		Uhrzeit	
4	Verpflegung	Welche Art der Verpflegung haben Sie innerhalb der Unterkunft erhalten? Ausgeschlossen sind Mahlzeiten, die individuell/zusätzlich außerhalb der Unterkunft eingenommen wurden									
		☐ Selbstverpflegung		☐ Halbpension		☐ Vollpension		☐ Übernachtung mit Frühstück		☐ andere Verpflegungsleistungen	
		Anzahl der enthaltenen Mahlzeiten		Frühstück		Mittagessen		Abendessen			
5	Übernachtung	Bitte geben Sie die Art der Unterbringung an									
		☐ Kostenpflichtige Unterbringung, z.B. Hotel/Jugendherberge									
		☐ Gastfamilie									
		☐ Freiplatz	Personen, die Freiplätze in Anspruch genommen haben, sind namentlich aufzuführen:								

6	Pauschalpreis des Veranstalters	Sofern Sie für unterschiedliche Kostenpositionen (z.B. Fahrtkosten und Unterbringungen) einen Pauschalpreis gezahlt haben, ist Ihr anteiliger bzw. verauslagter Betrag hier einzutragen				EUR
Bitte tragen Sie unter den Ziffern 7-10 die von Ihnen verauslagten Kosten ein, die nicht im Pauschalpreis der Ziffer 6 enthalten sind.						
7	Reisekosten z.B. Bus, Zug, Flug, Schiff	Verkehrsmittel	Anzahl der Personen	Gesamtbetrag	Mein verauslagter Einzelbetrag	Eigener Pkw (Angabe der Gesamtkilometer) Pkw-Nutzung muss vorab mit Begründung genehmigt worden sein <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 100px;"></div> Km
8	Übernachungskosten					
9	Verpflegungskosten					
10	Erstattungsfähige Nebenkosten (sind einzeln aufzuführen und durch Originalbelege nachzuweisen)					Zu den erstattungsfähigen Nebenkosten zählen z.B.: Eintrittsgelder für Museum, Zoo, Theater, Kino, Ausstellung, Schwimmbad Kurtaxe, Stadtrundfahrt, Wattwanderung, Gepäckbeförderung Zu den nicht erstattungsfähigen Nebenkosten zählen z.B.: Reiserücktrittversicherung, Fahrpläne, Stadtpläne, Prospekte, Postkarten, Porto, Trinkgelder, Kaffee, Kuchen, Getränke
11	Sonstige Anmerkungen					

Schulleitung

Es wird bestätigt, dass die Schulfahrt durch die Schulleitung genehmigt wurde. Die Genehmigung ist beigelegt.

Antragsteller

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die aufgeführten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Belege habe ich beigelegt. Mir ist bekannt, dass eine Erstattung ohne Belege und mein Anspruch auf Erstattung 6 Monate nach Beendigung der Schulfahrt erlischt.

Sachlich richtig: Datum, Unterschrift der Schulleitung

Datum, Unterschrift des Dienstreisenden