



# Antrag auf Erstattung der Reisekosten

### Antragsteller/in

7-stellige Personalnummer	Dienstliche E-Mail-Adresse	Telefonnummer
Vor- und Nachname	Straße und Hausnummer	
Bezugskonto IBAN (22-stellig)	Postleitzahl und Ort	

### Schulleitung

Die Dienstreise ist durch die Schulleitung **genehmigt worden.**

Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters	Schulstempel mit Eingangsdatum
---	--------------------------------

### Angaben zur Schulfahrt

Projekt <input type="text" value="Projektnummer"/> <input type="text" value="Jahrgangsstufe"/> <input type="text" value="Klasse/n"/>	Teilnehmende <input type="text" value="Schüler"/> <input type="text" value="Lehrkräfte"/> <input type="text" value="Begleitpersonen"/> <input type="text" value="Gesamt"/>	Art und Umfang <input type="checkbox"/> eintägige Inlandsfahrt <input type="checkbox"/> mehrtägige Inlandsfahrt <input type="checkbox"/> eintägige Auslandsfahrt <input type="checkbox"/> mehrtägige Auslandsfahrt
---	--	--

### 1 Zielort

Land
Ort

### 2 Zeitrahmen

Beginn	Ende
Datum	Datum
Uhrzeit	Uhrzeit

### 3 Grenzübertritt

zum Ausland	zum Inland
Datum	Datum
Uhrzeit	Uhrzeit

#### 4 Verpflegung

Welche Art der Verpflegung haben Sie innerhalb der Unterkunft erhalten? Mit Verpflegung sind die innerhalb der Unterkunft erhaltenen Verpflegungsleistungen gemeint. Ausgeschlossen sind Mahlzeiten, die außerhalb der Unterkunft eingenommen wurden.

Selbstverpflegung     Frühstück     Halbpension     Vollpension

Anzahl der  
enthaltenen Mahlzeiten:

Frühstück

Mittagessen

Abendessen

#### 5 Übernachtung

Kostenpflichtige Unterbringung  
zum Beispiel Hotel oder Jugendherberge

Gastfamilie

#### 6 Freiplatz

Namen der Dienstreisenden, die einen anteiligen Freiplatz in Anspruch genommen haben:

#### 7 Pauschalpreis des Veranstalters

Der Pauschalpreis beinhaltet folgende Leistungen:

Mein anteiliger und verauslagter Betrag:  €

**Bitte tragen Sie unter den Ziffern 8 bis 11 die von Ihnen verauslagten Kosten ein,  
die nicht im Pauschalpreis der Ziffer 7 enthalten sind.**

#### 8 Übernachtungskosten

€

#### 9 Verpflegungskosten

€

#### 10 Reisekosten

Bus  €    Fahrt mit dem eigenen Pkw  
Bahn  €    Die Nutzung des eigenen Pkw  
Flug  €    muss vorab mit Begründung  
Schiff  €    Strecke:  km

#### 11 Nebenkosten

Eintrittsgelder und sonstige Kosten sind  
gesondert aufzuführen und nur erstattungsfähig,  
wenn Originalbelege vorgelegt werden.

<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€

## 12 Sonstige Anmerkungen

**13 Tagegeld**  **Verzicht auf Tagegeld**, dafür beanspruche ich eine Kostenerstattung der von mir verauslagten Selbstverpflegung  **Verzicht auf Tagegeld**

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden. Die Kosten sind nicht an anderer Stelle geltend gemacht oder von einer anderen Stelle übernommen worden. Originalbelege und Rechnungskopien habe ich beigelegt. Mir ist bekannt, dass mein Anspruch auf Erstattung sechs Monate nach Beendigung der Schulfahrt erlischt.

Datum

Unterschrift des Antragstellers